



M. Wirscherger

EXPRESS
INSTALLATEUR

Express Installateur e.U.
Mauracherstr. 3, 5020 Salzburg

Für unseren Standort in der Stadt Salzburg suchen wir einen

Allround Bürokraft (m/w, 20 h)

- Anforderungen:
- Erstellung von Angeboten und Ausgangsrechnungen
 - Administrative Bürotätigkeiten
 - Betreuung der Kreditorenbuchhaltung und Erstellung des Zahlungslaufes
 - Buchung aller Geschäftsfälle
 - Erstellung der UVA
 - Genaues und verantwortungsbewusstes Arbeiten

- Tätigkeiten:
- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung
 - Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
 - Gute MS Office Kenntnisse
 - Erfahrung mit ERP-Systemen

- Wir bieten:
- Ein sehr angenehmes Betriebsklima
 - Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
 - Entlohnung nach Qualifikation

Schriftliche Bewerbung an: office@express-installateur.com