

Mit über 14.000 Kundeninstallationen zählt EASY SOFTWARE zu den führenden Entwicklern und Anbietern von plattformübergreifenden Lösungen in den Bereichen elektronische Archivierung, Dokumenten-Management und Enterprise Content Management (ECM). EASY-Software erfasst jede Art von Massendaten, strukturiert den Dokumentenfluss über integrierte Workflow-Funktionalitäten und sorgt für eine revisionsichere Langzeitarchivierung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am Standort Salzburg ab sofort in Teilzeit oder Vollzeit einen

Mitarbeiter Auftragsabwicklung und allgemeine Verwaltung (m/w)

Ihre Aufgabe

- Selbstständige Abwicklung der eingehenden Aufträge
- Einkaufsbestellungen
- Anlage und Verwaltung der Wartungsverträge
- Unterstützung in allen organisatorischen und administrativen Belangen
- Telefonvermittlung, Bearbeitung der Post und eingehender Kundenanfragen
- Erstellung und Vorbereitung von Dokumenten sowie Ablage- und Vertragsverwaltung
- Indexierung Eingangsrechnungen und Vorbereitungsarbeiten für die Buchhaltung
- Schriftverkehr mit Kunden und Partner
- Sie sind aktiver Teil des gesamten Teams und unterstützen durch ein hohes Maß an Eigeninitiative

Ihre Qualifikation

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Schnelle Auffassungsgabe, Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- Verlässlichkeit, Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie einen professionellen Umgang mit den einschlägigen Office-Anwendungen

Ihre Chance

- ein offenes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, die Initiative zu ergreifen und gemeinsam Ideen in einem kollegialen Team umzusetzen
- ein professionelles und vielseitiges Arbeitsgebiet und eine langfristige Perspektive in einem wachsenden Unternehmen in einer zukunftsorientierten Branche
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- sehr gutes Arbeitsklima, moderne Ausstattung und zahlreiche Benefits
- Gleitzeitmodell und daher sind flexible Arbeitszeiten für uns selbstverständlich. Auch Homeoffice ist möglich

Abhängig von Ihrer Qualifikation sowie Erfahrung bieten wir Ihnen ein attraktives Entgelt. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt dieser Position bei EUR 1.614,- brutto/Monat (Basis Vollzeit) liegt.

Sie sind interessiert und möchten uns von Ihren Kenntnissen überzeugen? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an job.at@easy-software.com.