

Das **REHA Zentrum Salzburg** befindet sich am Gelände des Uniklinikum Salzburg - Landeskrankenhaus und bietet seinen Patientinnen und Patienten ambulante Rehabilitation in 7 Fachgebieten an.

In unserem interdisziplinären Team ist Personal aus den Bereichen Medizin, Therapie, Diätologie und Psychologie vertreten. Durch individuelle Therapien unterstützen wir unsere Patientinnen und Patienten bei der weitgehenden Wiedererlangung ihres Gesundheitszustandes, der Verbesserung der körperlichen Leistungsfähigkeit und der Steigerung ihrer Lebensqualität.

Aufgrund unseres wachsenden Aufgabenfeldes suchen wir eine(n)

Mitarbeiter/in für die Patientenadministration

in Teilzeit (20h/Woche).

Aufgaben:

- Terminvereinbarungen mit Patienten/innen
- Empfang, Information
- Patientinnen- und Patientenadministration
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Ablage und Digitalisierung von Akten

Anforderungen:

- Erfahrung im Empfangs- und Verwaltungsbereich von Vorteil
- Adäquate Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie EDV-Kenntnisse (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Gepflegtes Erscheinungsbild sowie gutes Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent, Stressresistenz, hohe Service- und Patientenorientierung

Beschäftigungsausmaß:

- 20 Wochenstunden, montags bis freitags

Bezahlung:

- Kur- und Reha-KV, 14 Gehälter; Mindestgehalt 1.688,00 brutto bei Vollzeit
- Anrechnung von Vordienstzeiten

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Dienstzeugnisse) per E-Mail samanta.jukic@rehazentrum-salzburg.at.

REHA Zentrum Salzburg

Müllner Hauptstraße 48, Haus A
5020 Salzburg

Tel. +43 572 55-860 51
www.rehazentrum-salzburg.at