



Wir suchen engagierte und sprachgewandte **SACHBEARBEITER/INNEN** für eine langfristige Dauerstellung für unsere Zentrale in Salzburg W/M/D in **VOLLZEIT / TEILZEIT**

Die Aktiva Inkassobüro GmbH & Co KG ist seit über 45 Jahren in Österreich erfolgreich etabliert und hat sich zu einem der führenden Anbieter im Bereich Forderungsmanagement entwickelt. Neben dem Stammhaus in Salzburg konnten im Zuge einer konsequenten Unternehmensexpansion weitere Standorte in Wien, Feldkirch und Freilassing (D) aufgebaut werden.

Ihre Aufgabenbereiche bei AKTIVA:

- Aktenanlage, Adressrecherche und Bonitätsprüfung
- Bearbeitung der Tagespost, Aktenverwaltung
- Korrespondenz und Telefonate mit Schuldnern, Kunden und Rechtsanwälten
- bearbeiten der Eingangs- und Ausgangspost (E-Mail & Post)

Wir erwarten von Ihnen:

- selbständiges, gewissenhaftes Auftreten und Arbeiten
- kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- gute PC-Kenntnisse
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit & Kollegialität
- gute Englischkenntnisse; weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

Nach der Einarbeitungszeit erwartet Sie ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten Team. Wir bieten Ihnen ein leistungsgerechtes Gehalt ab 1.600,-€ Brutto (Überzahlung möglich), sowie einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz.

Die Arbeitszeit vereinbaren wir im Rahmen von Montag bis Donnerstag 8.00 bis 12.00 und 12.30 bis 17.00, Freitag 08.00 bis 14.00 Uhr.

Senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse, etc.) z.Hd. Frau Stelzhammer an office@aktiva.co.at.

AKTIVA Inkassobüro GmbH & Co KG
Schwarzstrasse 46
5020 Salzburg
www.aktiva-inkasso.at

