

Die Paris Lodron-Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern. An der **AB Wirtschaftsabteilung** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Projektassistenz/stellv. Leiter*in

GZ A 0057/1-2021

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 3 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

Aufgabenbereiche

- proaktive Unterstützung der Leitung der Wirtschaftsabteilung in allen administrativen Angelegenheiten;
- Evaluierung und Optimierung der administrativen Abläufe in der Wirtschaftsabteilung; Projektverantwortung für die Anpassungen der internen Abläufe in der Abteilung;
- Budgetmitwirkung und Budgetcontrolling; verantwortliche Ansprechperson für Ausschreibungen im Oberschwellenwert-Verfahren
- Anstellungsvoraussetzungen
- abgeschlossenes facheinschlägiges Studium (z.B. Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaft, Facility Management o.Ä.) mit Berufserfahrung im Beschaffungsbereich sowie im Bereich Facility Management;
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und SAP-Kenntnisse; Englisch in Wort und Schrift

Erwünschte Zusatzqualifikationen

- Kenntnisse und Erfahrungen über inner- und außerbetriebliche Geschäftsabläufe und finanzwirtschaftliche Prozesse;
- Beachtung von Bundesfinanzgesetz und Bundeshaushaltsverordnung sowie Bundesbeschaffungsgesetz

Gewünschte persönliche Eigenschaften

- Fähigkeit zum vernetzten und aufgabenorientierten Denken (Erkennen von Problemen, Suche nach Lösungen, zweckmäßige und effiziente Umsetzung)
- Teamfähigkeit (Zusammenarbeit mit Bediensteten anderer Abteilungen und Einrichtungen)
- Belastbarkeit, Genauigkeit, organisatorisches Geschick

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.711,90 brutto (14× jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/2151 gegeben.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl **GZ A 0057/1-2021** an bewerbung@sbg.ac.at.