



Die ÖJAB – Österreichische JungArbeiterBewegung ist ein gemeinnütziger Verein, der Studierenden und Jugendlichen ein Zuhause am Ausbildungsort zur Verfügung stellt, stationäre und mobile Pflege anbietet und in den Bereichen Bildung, Integration, Flüchtlingshilfe und Entwicklungszusammenarbeit tätig ist. Insgesamt ist die ÖJAB in Österreich an 40 Standorten tätig und beschäftigt über 700 MitarbeiterInnen. Wir besetzen folgende Position:

## Assistenz Verwaltung & BewohnerInnenservice

**Wo:** ÖJAB-SeniorInnenwohnanlage Aigen in Salzburg

**Ausmaß:** Teilzeit oder Vollzeit (25 bis 38 Wochenstunden)

**Wann:** ab sofort

Die ÖJAB-SeniorInnenwohnanlage Aigen liegt am südlichen Stadtrand von Salzburg und verfügt über eine ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit. Unsere Einrichtung gibt älteren sowie pflegebedürftig gewordenen Menschen in familiärer Atmosphäre ein Zuhause. Zur umfassenden Unterstützung unseres Teams sind wir auf der Suche nach passender Verstärkung.

### IHRE AUFGABEN

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten sowie Korrespondenz mit Behörden
- Vertretungstätigkeit im Bereich BewohnerInnenservice
- Verfassen der Anträge für Zuschüsse und Pflegegeld, Erstellung von Monatsabrechnungen aller anfallenden Kostenarten, Rechnungslegung, Mahnwesen, Rechnungskontrolle und Freigabe
- Erhebung von wirtschaftlich sowie operativ relevanten Kennzahlen; Erstellen von Kostenaufstellungen
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Leitung Verwaltung

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung in ähnlicher Position wünschenswert
- Zahlenaffinität und Sicherheit im Erstellen von Berechnungen
- Freude an einer dienstleistungsorientierten, exakten sowie selbstständigen Arbeitsweise
- Kommunikationsstarke, ausgeglichene und integrative Persönlichkeit
- Verlässlichkeit, ausgeprägte Teamorientierung und Routine im Office Management
- Sehr gute Deutsch- sowie MS Office-Kenntnisse

### WIR BIETEN IHNEN

- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre sowie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb unseres Standortes
- Teilnahme an internen Weiterbildungsveranstaltungen und zahlreichen vereinsübergreifenden Events
- Für die ausgeschriebene Position ist laut SWÖ-KV und entsprechender Erfahrung ein Bruttomindestgehalt von € 2.302,00 auf Vollzeitbasis (38 Stunden) vorgesehen. Vordienstzeiten werden analog den KV-Bestimmungen angerechnet.

### WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf inkl. Foto, Zeugnisse) als PDF per E-Mail an [bewerbung@oejab.at](mailto:bewerbung@oejab.at).



ÖJAB – Mittelgasse 16, 1060 Wien – [www.oejab.at/jobs](http://www.oejab.at/jobs)

