



Teilzeitkraft für Bürotätigkeit (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

Teilzeitkraft mit ausreichender Berufserfahrung (von Vorteil) für Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Plainfeld, Salzburg. Es handelt sich um einen abwechslungsreichen und interessanten Tätigkeitsbereich.

Vielseitige kaufmännische Aufgaben, wie Abrechnungen mit Kunden und Lieferanten, Korrespondenz, Vertragsverwaltung, Telefonkontakt, Rechnungswesen, etc.

Gute PC-Anwenderkenntnisse erforderlich, insbesondere Excel, **kaufmännische Ausbildung**.

Beschäftigungsart **Teilzeit (ca. 30 Wochenstunden)**, Eintritt **sofort** möglich.

Engagement und Arbeitswille, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit, Teamfähigkeit, serviceorientiertes Denken und Handeln, Bereitschaft zur Mitarbeit bei Messen sind wünschenswert!

Kfz ist zu empfehlen (Dienstort Plainfeld).

Langfristige Anstellung in einem österr. Unternehmen, umfassende Einarbeitung sowie kollegiales Betriebsklima in einem kleinen Team werden geboten.

Gehalt nach KollV + Überzahlung je nach Qualifikation.

Ihre **schriftliche** Bewerbung richten Sie bitte an office@oegs.at

ÖGS Handels GmbH
Gewerbestr. 17
5325 Plainfeld
www.oegs.at