



2.000 People. 20 Countries. More Inside.

TÜV AUSTRIA - Das unabhängige, österreichische Unternehmen für Testing, Inspection und Certification, Training & Consulting. Wir liefern unseren Kunden den entscheidenden Mehrwert für nachhaltige und flexible Lösungen durch technische Sicherheit - in Österreich und in mehr als 20 Ländern der Welt.

Wenn auch Sie die Welt ein Stück sicherer machen wollen, bewerben Sie sich als



Sachbearbeiter (gn*) (Jn. 155534)

Teilzeit 20h/Woche

Salzburg

Ihre Aufgaben:

- > Organisatorische Unterstützung unserer Sachverständigen
 - > Eigenständige Ausstellung von Gutachten
 - > Zusammenstellung von Einreichunterlagen
- > Office- und Verwaltungstätigkeiten
- > Pro-aktive Kundenbetreuung

Ihr Profil:

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS o.ä.)
- > Idealerweise Berufserfahrung im Backoffice oder Verwaltungsbereich
- > Solide EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office
- > Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in Englisch
- > Verständnis für kaufmännische, technische und organisatorische Abläufe
- > Verlässliche und genaue Arbeitsweise sowie teamfähige und umsetzungsstarke Persönlichkeit
- > Hohe Serviceorientierung und Flexibilität

Wir bieten:



Wir bieten ein durch Wertschätzung geprägtes Arbeitsumfeld sowie spannende und abwechslungsreiche Aufgaben!

Gemäß §9 Absatz 2 Gleichbehandlungsgesetz sind wir verpflichtet, das Mindestgehalt lt. geltendem Kollektivvertrag, welches sich für diese Position auf € 13.712,93 brutto pro Jahr (20h/Woche) beläuft, zu nennen. **Allerdings ist es nicht unser Ziel uns mit Mindeststandards zufrieden zu geben – Ihres mit Sicherheit auch nicht!**

Wir freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#), z. H. Katrin Peck.

* Das Zeichen "gn" steht für geschlechtsneutral. Wir sind offen für alle Menschen und wenden uns an alle Geschlechter gleichermaßen.