

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Rechtsanwaltsassistenten/in

Sie unterstützen uns beim Kontakt mit unseren MandantInnen, Aktenverwaltung, Firmenbuch- und Grundbuchsgesuchen, Schreiben nach Diktat und Vertragsabwicklungen.

Wir erwarten von Ihnen Erfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei, gute Advokat-Kenntnisse, ausgezeichnete Rechtschreibung und Genauigkeit.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Betriebsklima, eine 4 ½-Tage Woche mit fixen Arbeitszeiten und eine überdurchschnittliche Bezahlung von mindestens € 2.600,- brutto / 38h (Überzahlung nach Qualifikation möglich).

Rechtsanwälte

Gehmacher Hüttinger Hessenberger

Alter Markt 7/2, 5020 Salzburg, email: office@kanzlei-ghh.at