

**Wir suchen für unseren Klienten in der Stadt Salzburg
zum baldigen Eintritt eine/n**

Mitarbeiter/in

Buchhaltung in Teil- / Vollzeitbeschäftigung (ab 30 WochenStd.)

Sie verfügen über eine fundierte kaufmännische Ausbildung und sehr gute EDV-Kenntnisse und haben umfangreiche, einschlägige Buchhaltungserfahrung (bis hin zu Bilanzvorbereitung). Persönlich überzeugen Sie durch ein hohes Maß an Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Genauigkeit.

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz und angenehmes Betriebsklima. € 3.000,- Bruttogehalt / Basis Vollzeit Kollektivvertrag WT, Überzahlung nach Leistung und Erfahrung möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte an:



WIRTSCHAFTSTREUHAND | STEUERBERATUNG | MEDIATION

A-5071 Wals, Bundesstraße 12

[p] +43 (0)662 / 890550 • [f] +43 (0)662 / 890550-10

[m] +43 (0)664 / 1266891 • [e] office@dorfinger.eu

www.dorfinger.eu