

IHR BEITRAG SCHAFFT ERFOLG!

Rustler wurde vor über 85 Jahren gegründet und ist eine innovative und starke Dienstleistungsgruppe für Immobilien in Österreich und Zentraleuropa. Wir beschäftigen mehr als 700 Mitarbeiter:innen, die sich durch Engagement, Kompetenz und Serviceorientierung auszeichnen. Die Vielfalt dieser Menschen trägt maßgeblich zu unserem Erfolg bei.

Wir expandieren weiter und suchen für unseren Standort in Salzburg ab sofort eine engagierte:

Assistenz Hausverwaltung (m/w) – Vollzeit

Ihr Verantwortungsbereich als Assistenz in der Hausverwaltung beinhaltet:

- Sie unterstützen das Hausverwaltungsteam in allen organisatorischen Tätigkeiten im Hinblick auf Betreuung und Verwaltung von Liegenschaften
- Sie sind laufend in Kontakt mit unseren Eigentümer:innen bzw. Mieter:innen
- Sie sind für die Abwicklung sämtlicher Versicherungsfälle und Kleinreparaturen verantwortlich
- Sie holen als Assistenz in der Hausverwaltung Kostenvorschläge ein und beauftragen Professionisten
- Sie übernehmen gemeinsam mit dem/der Hausverwalter:in die Vorbesichtigung und Übernahme von Liegenschaften
- Sie sind für allgemeine administrative Aufgaben wie Rechnungskontrolle, Postversand und Bearbeitung der Mahnliste zuständig
- Sehen Sie sich unser Video ["Der moderne Immobilienverwalter"](#) sowie die [Berufsbilder der Immobilienbranche](#) an. Sie geben Ihnen noch mehr Einblicke in das Unternehmen und den Tätigkeitsbereich

Sie bringen folgende Kompetenzen als Assistenz in der Hausverwaltung mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder auch technische Ausbildung (Lehre, Matura)
- Ausbildung in der Immobilienbranche oder Berufserfahrung in einer Hausverwaltung von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Ihre Stärken: hohe Service- und Kundenorientierung, lösungsorientiertes Denken, Organisationstalent, Entscheidungsfreudigkeit

Das erwartet Sie bei uns als Assistenz in der Hausverwaltung:

- Möchten Sie nur Teilzeit arbeiten? Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbung mit Ihrer gewünschten Wochenstundenanzahl
- Ein langfristiges Arbeitsverhältnis in einem sehr kollegialen und persönlichen Umfeld
- Wir wurden im Jänner 2023 erneut als „Great Place to Work“ ausgezeichnet
- Ihre Bildung wollen wir fördern! Daher bieten wir Ihnen umfangreiche fachliche und persönliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen unserer Rustler Academy
- Der Standort Salzburg ist zentral gelegen und öffentlich sehr gut erreichbar
- Das Monatsgehalt beträgt mind. € 2.200.- brutto auf Vollzeitbasis – abhängig von Ihrem Erfahrungs- und Qualifikationsprofil ist natürlich eine Überzahlung möglich
- Wir bieten frisches Obst sowie Softdrinks und Kaffee for free, Gleitzeit ohne Kernzeit, Home Office, diverse Mitarbeitervergünstigungen, Gesundheitsvorsorgeangebote, Firmen- und Networkingveranstaltungen und vielen mehr

Haben wir Ihre Neugier geweckt und sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an unsere Personalabteilung unter Angabe der Referenznummer 14223 und der Information für welchen Standort Sie sich bewerben möchten.

Rustler Gruppe | z.H. Franziska Bayer | Mariahilfer Straße 196 | 1150 Wien | Tel: +43 1 904 2000

bewerbung@rustler.eu
www.rustler.eu/karriere

