

GZ A 0161/1-2021

Am **Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie** gelangt die Stelle **e. chemisch-techn. Assistent*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.528,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche: Labormanagement, Wartung und Betreuung von Massenspektrometern und Chromatographen, Betreuung von Computern, Durchführung von Messungen an den Analysengeräten, Betreuung der Stickstoffversorgung (flüssig und gasförmig) für das gesamte Gebäude Hellbrunner Straße 34
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung, Ausbildung als chemisch-technische/r Assistent/in oder vergleichbare Qualifikation
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrungen mit dem Betrieb und der Wartung von Analysegeräten, v.a. Chromatographen und Massenspektrometern, Erfahrung mit der Durchführung von Auswertungen analytischer Messungen, Erfahrung mit IT Hard- und Software für Messgeräte
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Organisationstalent

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/5738 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 9. Februar 2022

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at