

GZ A 0181/1-2022

An der **Abteilung Human Resources – PLUS Career- und Start-up Center** gelangt die Stelle **e. Mitarbeiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.528,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Verwaltung: Kurs- und Veranstaltungsmanagement einschließlich Terminkoordination sowie die digitale LV- und Prüfungsverwaltung für das Career- und Start-up Center. Entwicklung und Durchführung von anwendungsorientierten Kursformaten zur Förderung von Entrepreneur-Denken; Fit für die Wirtschaft: Beratung von Studierenden und Absolvent*innen am Übergang in das Berufsleben sowie Beratung und Coaching von Ideen mit Gründungspotenzial; Kooperationen: Eigenverantwortliche Vorbereitung und Organisation von Recruitingszenarien für Studierende im direkten Austausch mit Partnern; Kommunikation: Laufende Erstellung und Veröffentlichung von Informationen zu Initiativen und Angeboten über die Online-Kanäle (Webseite, Newsletter, eMail, Facebook, Instagram) sowie Erstellung von Online- und Printmaterialien für alle Zielgruppen
- Anstellungsvoraussetzungen: Begeisterung für Persönlichkeitsentwicklungs- und Potenzialentwicklungsprozesse sowie die aktive Umsetzung in Einstiegsszenarien; Leidenschaft für Menschen, kreative Prozesse und Projektideen; Neugierde und Offenheit für die Entwicklung zielgruppenspezifischer Initiativen; vernetztes Denken und vernetzendes Handeln, Out-of-the-box-Denken; Erfahrung in der Führung, im Coaching bzw. Trainieren von Menschen; DTP-, CMS-Kenntnisse (Wordpress) und Umgang mit Bildbearbeitungsprogrammen
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Bachelor-, Diplom- bzw. Masterstudium; Kenntnisse der universitären Strukturen, Abläufe & Verwaltungsprogramme (insb. PLUSonline)

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/2332 oder 2340 gegeben.
Bewerbungsfrist bis 28. September 2022

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at