

GZ A 0150/1-2021

An der **Stabsstelle Büro des Rektors** gelangt die Stelle e. **Projektkoordinator*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.711,90 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: zunächst auf 1 Jahr befristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung innerhalb der Gleitzeitregelung
- Aufgabenbereiche: selbständige Koordination der internen und externen Arbeitsgruppen im Zusammenhang mit allen Aktivitäten rund um die Teilnahme an der Europäischen Universität CIVIS, insbesondere der Folge-Antragserstellung;
Ausüben der Schnittstellenfunktion zwischen dem Rektorat und den Fakultäten an der PLUS, den Partnerhochschulen und allen beteiligten Einrichtungen, Arbeitsgruppen etc.
Mitwirkung bei der Projektadministration
Mitwirkung bei der Entwicklung der CIVIS Kommunikationsmaßnahmen
Mitwirkung bei der Vorbereitung von eventuellen Anschlussprojekten
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Hochschulstudium in einem der CIVIS Themenschwerpunkte (idealerweise mit Promotion), Erfahrung in der Entwicklung und Koordination von Verbundprojekten, fundierte Kenntnisse im Projektmanagement, Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fach- und Statusgruppen, sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), verhandlungssicheres Englisch und Deutsch, Bereitschaft zu projektbezogenen Dienstreisen
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der (europäischen) Forschungsförderung; Kenntnisse der Universitätsorganisation; Beherrschen einer weiteren, durch eine der Partnerinstitutionen in CIVIS vertretenen europäischen Fremdsprache
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisations- und Koordinationsfähigkeit, Lernbereitschaft, Belastbarkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität, freundliche Umgangsformen sowie soziale Kompetenz

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/2002 (Frau Dr. Fuchsberger) erteilt.

Bewerbungsfrist bis 8. Dezember 2021

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at