

GZ A 0148/1-2021

Am **Fachbereich Psychologie** gelangt die Stelle **e. Sekretär*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.011,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Februar 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben; selbständige Administration zur Unterstützung der Lehr-, Forschungs- und Verwaltungstätigkeit; Lehr- und Prüfungsverwaltung; Parteienverkehr mit Studierenden; selbständige Erledigung der Abteilungskorrespondenz (auch fremdsprachig); Veranstaltungs-/Reiseplanung und -organisation; Verwaltung von Datenbanken (z.B. pue); Öffentlichkeitskommunikation; Personalmanagement
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss oder abgeschlossene Berufsausbildung; sehr gute Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Internet, E-Mail); gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnisse der Universitätsorganisation und der universitären Struktur; Erfahrung im Umgang mit CMS und SAP
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe; hohes persönliches Engagement; Zuverlässigkeit und fehlerfreies Arbeiten; soziale und kommunikative Kompetenz; Teamfähigkeit; freundliches Auftreten; Flexibilität; Organisations- und Koordinationsfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/5104 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 8. Dezember 2021

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at