

GZ A 0036/1-2022

In der **Abteilung IT Services** gelangen die Stellen **zweier ServiceDesk-Mitarbeiter\*innen** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 442,00 brutto (geringfügige Beschäftigung; 14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet bis 31.12.2022
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 8
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Unterstützung des IT-ServiceDesk bei der Umsetzung der laufenden Digitalisierungsprojekte; 1st Level Support: Annahme von Störungen, Beschaffungsanfragen und IT-Anfragen per Telefon, Ticketsystem sowie im Bring-In Service Corner; Erfassung und Dokumentation aller gemeldeten Anfragen in Form von Tickets; Klassifizierung, Priorisierung und qualifizierte Bearbeitung der Anfragen bzw. Vorbereitung für die Weiterleitung an den 2nd Level Support; Nachverfolgung der Fehlerbehebung; Erstellung und Aktualisierung von Betriebs- und Systemdokumentationen; aktive Initiierung von Verbesserungsmaßnahmen in den Organisationsbereichen sowie Unterstützung bei deren Realisierung
- Anstellungsvoraussetzungen: Interesse im Bereich IT Support; ausgezeichnete Deutschkenntnisse, sehr gutes Englisch; beides in Wort und Schrift; Erfahrung im Bereich Windows Betriebssysteme und Office Anwendungen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Technisches Verständnis und Interesse an aktuellen und neuen Technologien; höfliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit; Freude am telefonischen und schriftlichen Kund\*Innenkontakt; strukturierte, nachvollziehbare Arbeitsweise; Engagement und Bereitschaft zur Fortbildung; selbständiges Arbeiten und Lösungskompetenz mit hoher Kund\*Innenorientierung; Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-6701 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 23. Februar 2022**

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter [disability@plus.ac.at](mailto:disability@plus.ac.at).

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@plus.ac.at](mailto:bewerbung@plus.ac.at)