

Die Paris Lodron-Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.



An der **Abteilung IT-Services** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Teamkoordinator*in IT-Einkauf

GZ A 0024/1-2022

- vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

Aufgabenbereiche:

- Verantwortung für die Themen IT-Einkauf
- Teamkoordination des Teams "IT-Procurement Services" innerhalb der IT-Services
- selbstständige Bestellabwicklungen
- IT Lieferanten- und Vertragsmanagement
- Reporting
- Prozessoptimierung und Umsetzung von (Digitalisierungs-)Projekten in diesem Bereich
- enge Zusammenarbeit mit den technischen Teams und dem CIO

Anstellungsvoraussetzungen:

- kaufmännische Ausbildung (Studium, Handelsschule, Handelsakademie o.Ä.)
- ausgeprägte IT-Affinität und Begeisterung für neueste Technologien
- analytisch-logisches Denkvermögen und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Durchsetzungsfähigkeit und lösungsorientiertes Arbeiten
- hohe Kund*innen- und Serviceorientierung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Erfahrung mit SAP FI/CO
- Projektmanagement Erfahrung

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- eigenverantwortliche Arbeitsweise mit starkem Teamspirit
- strukturierte Arbeitsweise
- hohe Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.791,40 brutto (14× jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/6701 gegeben.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl GZ A 0024/1-2022 an bewerbung@plus.ac.at.

Bewerbungsfrist bis 23. Februar 2022