



# #wir sind ögk

## Sachbearbeiter (m/w/d) für den Unterstützungsfonds

Die Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK) bietet ihren 7,2 Millionen Versicherten eine hervorragende Versorgung und umfassenden Service vom Bodensee bis zum Neusiedler See. Die über 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in unterschiedlichen Berufen an zahlreichen Standorten tätig.

### Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Persönliche und telefonische Kundenberatung im Unterstützungsfonds, in der Abteilung Kundenservice
- Durchführung aller administrativen Tätigkeiten inklusive Protokollführung, Anweisungen, Berichte, usw.
- Vertretung im Sekretariat der Abteilungsleitung
- Aushilfe in bestimmten Arbeitsbereichen der Abteilung Kundenservice

### Was erwarten wir von Ihnen?

- Kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Ausgeprägtes soziales Engagement
- Kommunikationsfähigkeit, freundliches Auftreten und sehr gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung
- Corona-Schutzimpfung bzw. entsprechende Impfbereitschaft

### Diese Zusatzqualifikationen sind von Vorteil

- Kenntnisse der gängigen Standardsoftware der ÖGK (LGK, SAP)

#### Zeitraum/Stunden

ab sofort  
40 Wochenstunden  
als Karenzvertretung

#### Beschäftigungsort

Standort **Salzburg**  
Engelbert-Weiß-Weg 10  
5020 Salzburg

#### Wir bieten

Das Mindestgehalt beträgt  
2.308,40 Euro brutto monatlich, 14  
mal jährlich (DO.A, Gehaltsgruppe  
C, Dienstklasse II).

#### Kontakt

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen unter Nennung des Betreffs „LDST-17-0242“ an:

**Österreichische Gesundheitskasse**  
bewerbungen@oegk.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!