

Gesundheit ist unser Job. Die Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK) bietet ihren 7,2 Millionen Versicherten eine hervorragende Versorgung und umfassenden Service vom Bodensee bis zum Neusiedler See. Die über 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in unterschiedlichen Berufen an zahlreichen Standorten tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (**40 Stunden wöchentlich**) für den **Standort Salzburg** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für Dienstgeberanlage und Verwaltung in der Abteilung Dienstgeberservice

Aufgabenbereich:

- Vergabe von Beitragskontonummern & Verwaltung der Dienstgeberdaten
- Telefonische Beratung von Dienstgebern und Steuerberatern (z.B. bei Umgründung, Standortwechsel)
- Erfassung und Verwaltung von Zustellvollmachten
- Fehlerbereinigung im Zuge des Datenqualitätsmonitors
- Bearbeitung von A1 Bescheinigungen und zwischenstaatlichen Anfragen
- Mitarbeit bei Dienstnehmer- und Dienstgeber-Behördenanfragen
- Selbständige Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs
- Unterstützende Tätigkeit in allen Angelegenheiten der Arbeitsgruppe

Anforderungsprofil:

Basisqualifikationen

- Guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Kundenorientiertes Verhalten und gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Genauigkeit und Eigenständigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Optimalqualifikationen

- Kenntnisse des Melde-, Versicherungs- und Beitragswesens
- Kenntnisse der gängigen Standardprodukte - MVB, ZPV, ZV-Online

Wir bieten:

- Eine interessante Tätigkeit mit langfristiger Perspektive
- Flexible Arbeitszeit
- Möglichkeit, die Dienstleistungsqualität der ÖGK mitzugestalten
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zentrale Lage der Landesstelle Salzburg: rund um unser Gebäude finden Sie eine erstklassige Infrastruktur (Bahnhof, Shopping-Center Forum1, Mietparkplätze, etc.)
- In unserem Unternehmen steht Ihnen ein Betriebsrestaurant mit günstigem und reichhaltigem Verpflegungsangebot zur Verfügung

Geltender Kollektivvertrag (Stand 2021)

- Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ergibt sich ein Bruttoentgelt ab € 2.308,40 monatlich, 14mal jährlich, nach Abschluss der Einschulungs- und Einarbeitungsphase. (**Gehaltsgruppe C, Dienstklasse II**)
- Falls Sie Kinder haben, erhalten Sie noch eine Kinderzulage.
- Gemäß dem geltenden Pensionskassen-Kollektivvertrag leistet die ÖGK für ihre Dienstnehmer*innen regelmäßig Beiträge für eine zusätzliche betriebliche Pensionsvorsorge.

Einstellungsbedingungen

Das Dienstverhältnis wird unter Vereinbarung eines Probemonates und einer beiderseitigen Befristung von 6 Monaten vereinbart. Danach kann das Dienstverhältnis in der Regel auf unbestimmte Zeit verlängert werden.

Kontakt:

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen und unter **Angabe des Kennwortes „FB41-17-2000321“** an

bewerbungen@oegk.at.

☒ ÖGK / Haidingergasse 1 / 1030 Wien / www.gesundheitskasse.at/karriere