

Gesundheit ist unser Job. Die Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK) bietet ihren 7,2 Millionen Versicherten eine hervorragende Versorgung und umfassenden Service vom Bodensee bis zum Neusiedler See. Die über 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in unterschiedlichen Berufen an zahlreichen Standorten tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir auf Basis einer Teilzeitbeschäftigung (**20 Stunden wöchentlich**) für den **Standort Salzburg** eine

Reinigungskraft (m/w/d)

Aufgabenbereich:

Tägliche Reinigung von Büro- und Kundenzonen inkl. Sanitärbereiche:

- Mobiliar und Einrichtung feucht Staub wischen
- Böden saugen, kehren und feucht wischen
- Abfallbehälter, Papierkörbe entleeren und Inhalt an die Sammelstellen bringen
- WC-Papier, Handtuch- und Seifenspender bestücken
- Wasch- bzw. Ausgussbecken, Armaturen und Kachelschild vollflächig nass reinigen
- Urinale, WC's vollflächig desinfizierend nass reinigen
- Teeküche: Spüle, Oberflächen und Geräte reinigen, Geschirrspüler bedienen
- Polstermöbel abbürsten und / oder durch Saugen entstauben
- Spiegel vollflächig nass reinigen
- Textilbeläge absaugen / ausbürsten
- Fußmatten absaugen

Anforderungsprofil:

- Erfahrung mit effizienter Reinigungsarbeit
- Deutschkenntnisse mindestens B1 Niveau
- Pünktlichkeit und Verlässlichkeit
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Mithilfe im Kolleg*innenkreis und Vertretungstätigkeit

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem netten Team mit guten Arbeitsbedingungen u. geregelten Arbeitszeiten
- Benötigte Dienstkleidung wird zur Verfügung gestellt und regelmäßig gewaschen

Arbeitszeit

Die Arbeitszeit ist von Montag bis Freitag mit jeweils 16:00 bis 20:00 Uhr festgelegt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

Geltender Kollektivvertrag (Stand 2021)

Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten gebührt für diese Tätigkeit ein Bruttoentgelt ab € 871 monatlich, 14 mal jährlich.

Einstellungsbedingungen

Das Dienstverhältnis wird unter Vereinbarung eines Probemonates und einer beiderseitigen Befristung von 6 Monaten vereinbart. Danach kann das Dienstverhältnis in der Regel auf unbestimmte Zeit verlängert werden.

Kontakt:

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen und unter **Angabe des Kennwortes „FB31-17-1190321“** an

bewerbungen@oegk.at.

☒ ÖGK / Haidingergasse 1 / 1030 Wien / www.gesundheitskasse.at/karriere