

Gesundheit ist unser Job. Die Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK) bietet ihren 7,2 Millionen Versicherten eine hervorragende Versorgung und umfassenden Service vom Bodensee bis zum Neusiedler See. Die über 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in unterschiedlichen Berufen an zahlreichen Standorten tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (**40 Stunden wöchentlich**) für den **Standort Salzburg** einen

Mitarbeiter (m/w/d) für IT Client-Management

Aufgabenbereich:

- Betreuung der Desktop-Infrastruktur und der mobilen Endgeräte (Notebooks, Smartphones, Tablets) über den gesamten Produktlebenszyklus
- Wartung der dezentralen Infrastruktur, wie z. B. Drucker, Multifunktionsgeräte, Medientechnik, u.a.
- Betreuung von dezentralen Security-Systemen (Fingerprint, Festplatten-Verschlüsselung, UEFI/BIOS-Passwörter, ...)
- Selbständige Planung und Durchführung von Hard- und Software-Rollouts
- Incident-Management gemäß ITIL (1st- und 2nd-Level-Support) für die Mitarbeiter*innen der Landesstelle Salzburg
- Administration der Benutzer*innen-Accounts und Berechtigungsvergabe
- Erster Ansprechpartner für alle Themen zu ECM-AWF und ECM Desktop Tools in der Landesstelle Salzburg
- Abhalten von Inhouse-Schulungen für neue Mitarbeiter*innen und IT-Produkte
- Mitarbeit bei Systemadministration zentraler Komponenten, z.B. Druckserver und Follow-Me-Drucksystem
- Stellvertretende Betreuung der lokalen GPLB Infrastruktur (Standardprodukt „Gemeinsame Prüfung Lohnabgaben und Beiträge“)

Anforderungsprofil:

Basisqualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Umfeld
- Sicherer Umgang mit Microsoft Windows Betriebssystemen und Microsoft Office Produkten
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich PC-Hardware
- Teamfähigkeit und Genauigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Optimalqualifikationen

- Erfahrung im Client-Management und Benutzer-Support
- Kenntnisse im Bereich Active Directory
- Netzwerkkennnisse (Ethernet, TCP/IP, ...)
- Kenntnisse im Bereich Multifunktionsgeräte, Fax, Scanner, Smartphones
- ITIL Foundation oder entsprechende Erfahrung in ITIL
- Linux Kenntnisse

Wir bieten:

- Eine interessante Tätigkeit mit langfristiger Perspektive
- Möglichkeit, die Dienstleistungsqualität der ÖGK mitzugestalten
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zentrale Lage der Landesstelle Salzburg: rund um unser Gebäude finden Sie eine erstklassige Infrastruktur (Bahnhof, Shopping-Center Forum1, Mietparkplätze, etc.)
- In unserem Unternehmen steht Ihnen ein Betriebsrestaurant mit günstigem und reichhaltigem Verpflegungsangebot zur Verfügung.
- Flexible Arbeitszeiten

Geltender Kollektivvertrag (Stand 2021)

- Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ergibt sich ein Bruttoentgelt zwischen € 2.679,60 und € 2.951,00 monatlich, 14mal jährlich, nach Abschluss der Einschulungs- und Einarbeitungsphase. (Gehaltsgruppe D, Dienstklasse II) Über dieses kollektivvertraglich festgesetzte Ausmaß hinaus gibt es keinen Verhandlungsspielraum, aber eine gesicherte kontinuierliche finanzielle Entwicklung.
- Falls Sie Kinder haben, erhalten Sie noch eine Kinderzulage.
- Gemäß dem geltenden Pensionskassen-Kollektivvertrag leistet die ÖGK für ihre Dienstnehmer*innen regelmäßig Beiträge für eine zusätzliche betriebliche Pensionsvorsorge.

Einstellungsbedingungen

Das Dienstverhältnis wird unter Vereinbarung eines Probemonates und einer beiderseitigen Befristung von 6 Monaten vereinbart. Danach kann das Dienstverhältnis in der Regel auf unbestimmte Zeit verlängert werden.

Kontakt:

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen und unter **Angabe des Kennwortes „FB43-17-1620221“** an

bewerbungen@oegk.at.