



BUCHHALTUNG/CONTROLLING IMMOBILIENVERWALTUNG (W/M/D) | VOLLZEIT

Die **Salzburg Wohnbau** zählt zu den führenden Wohnbau-, Hausverwaltungs- und Hausbetreuungsunternehmen im Bundesland Salzburg. Im Kommunalbau sind wir Marktführer. Zur Verstärkung **unseres Teams im Objektmanagement** suchen wir eine/n **Mitarbeiter/in** in der/im **Buchhaltung/Controlling** (Vollzeit).

AUFGABENBEREICH

- L Erstellung Betriebskostenjahresabrechnung
- L Erstellung von Mieten-, Betriebs- und Heizkostenkalkulation
- L Erstellung der Vorausschau in Zusammenarbeit mit der Hausverwaltung
- L Rechnungsbearbeitung (Rechnungskontrolle, Anweisung, Prüfung, Zeichnung, Buchung)
- L Abrechnung von Sanierungen
- L Schriftverkehr (Banken usw.)
- L Übernahme von Darlehen in Kalkulation (bei Auslauf von DL)
- L Datenaustausch mit Land Salzburg (IWobis)

ANFORDERUNGEN

- L kaufmännische Ausbildung (HAK)
- L Fachwissen Buchhaltung, buchhalterisches Verständnis
- L Berufserfahrung von Vorteil
- L Gute EDV Kenntnisse (Excel)
- L Analytik, Genauigkeit, Freude am Umgang mit Zahlen
- L Organisationstalent und Termintreue

Es erwartet Sie ein **top motiviertes Team**, eine **langfristige und abwechslungsreiche Position** mit Entwicklungsperspektive sowie ein **angenehmes Betriebsklima**. Wir bieten Ihnen umfangreiche **Sozialleistungen, flexible Arbeitszeiten** sowie **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten**.

Unsere **attraktiven Gehaltsangebote** orientieren sich an **aktuellen Marktgehältern** und liegen daher je nach Erfahrung und Qualifikation **über dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt** (gesetzlich sind wir verpflichtet darauf hinzuweisen, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position monatlich € 2.002,40 brutto beträgt).