

# KARRIERE- CHANCEN

## IN EINEM ERFOLGREICHEN FERTIGHAUS- UNTERNEHMEN!

SCALA Haus ist 2017 mit dem Anspruch angetreten, den Fertighausmarkt zu revolutionieren. Dafür haben wir viele Prozesse im Fertighausbau neu gedacht, dabei vieles anders – und richtig gemacht: Bereits heute schon zählt SCALA Haus zu den TOP 5 Fertighausunternehmen Österreichs! Jährlich erfüllen sich über 200 Familien ihren Traum vom eigenen Zuhause mit einem SCALA Haus. Und wir wachsen weiter!

Für unser junges, dynamisches Team in Eugendorf suchen wir in Vollzeit eine Verstärkung im Bereich

### **Kundendienst / Sekretariat (m/w/d)**

#### **Das bieten wir dir**

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team
- Stabiler Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Mindestgehalt auf Basis Vollzeit (39 Stunden pro Woche) in Höhe von € 2.900,- mtl. Brutto  
Gerne sind wir zu einer Überzahlung bereit, je nach individueller Qualifikation, Erfahrung und Vordienstzeiten

#### **Deine Aufgabenfelder**

- Eingehende Anfragen (Mail, Post, Telefon, ...) entgegennehmen, selbstständig und lösungsorientiert bearbeiten
- Hauptansprechperson unserer Kunden bei sämtlichen Fragen
- Bindeglied zwischen unseren Kunden und den internen Abteilungen

#### **Das bringst du mit**

- Ein kommunikatives, freundliches, jedoch auch durchsetzungsstarkes Auftreten
- Die Fähigkeit, die Anliegen der Kunden zu verstehen und mit den internen Abteilungen abzuklären und eigenständig zu beantworten
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Erfahrungen im Bauwesen von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung
- Sicherer Umgang mit MS-Office

**JETZT  
BEWERBEN**

ellmauer@scalahaus.at

www.scalahaus.at

Wir freuen uns auf deine Bewerbung via unserem Karriere- und Jobportal unter [www.scalahaus.at/jobs](http://www.scalahaus.at/jobs) bzw. per E-Mail an Herrn Alexander Ellmauer unter [bewerbungen@scalahaus.at](mailto:bewerbungen@scalahaus.at)

